

Das Flamingo Kinderhospiz ist ein Rückzugsort mit ganzheitlichen Angeboten, an dem lebenslimitiert erkrankte Kinder/ Jugendliche, ihre nächsten Bezugspersonen und Geschwister immer wieder neue Kräfte sammeln können, um gestärkt in ihren fordernden Alltag zurückzukehren.

Assistenz Geschäftsführung (GF) (w,m,d) 60%

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir unsere Gäste und ihre Familien im Flamingo Kinderhospiz empfangen, begleiten und einen erholsamen Aufenthalt bereiten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der GF in organisatorischen und administrativen Belangen
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Terminplanung, Kalenderverwaltung und Organisation von Sitzungen
- Erstellung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten, Protokollen, Präsentationen
- Unterstützung bei der Fakturierung sowie Kontrolle & Nachverfolgung von Rechnungen
- Mitarbeit in kaufmännischen und administrativen Prozessen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten sowie Dokumentationen
- Unterstützung der verschiedenen Fachbereiche bei administrativen Aufgaben
- Mitarbeit bei internen Projekten und organisatorischen Abläufen
- Sicherstellung eines reibungslosen Verwaltungsablaufs

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im administrativen oder kaufmännischen Bereich, idealerweise im sozialen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen und digitalen Verwaltungsprozessen
- Erfahrung in der Fakturierung und Rechnungsbearbeitung von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Wertschätzendes Arbeitsklima mit einem starken Teamgeist
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sozialen Start up-Einrichtung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Moderne Arbeitsmittel und zeitgemäße Infrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bewerbungsprozess

Nachdem Sie uns Ihre Bewerbung über bewerbung@kinderhospiz-flamingo.ch eingereicht haben, werden wir diese mit Interesse lesen. Wir werden unter den eingegangenen Bewerbungen eine Vorauswahl treffen und uns in jedem Fall mit Ihnen in Verbindung setzen.

Weitere Informationen zum Flamingo Kinderhospiz finden Sie unter:

<https://www.kinderhospiz-flamingo.ch/>